

УТВЕРЖДЕН  
собранием учредителей  
Протокол № 1 от 02 июня 2008г.

УТВЕРЖДЕН  
в новой редакции  
общим собранием участников  
Протокол №8 от 27.июля 2015г.

## У С Т А В

### **Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Учебный центр «ПРЕСТИЖ»**

г.Курчатов – 2015 г.

04 августа 15

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Учебный центр «ПРЕСТИЖ» (в дальнейшем по тексту - Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе имущественного вноса учредителей, для реализации образовательных целей, изложенных в настоящем уставе.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, настоящим уставом.

1.3. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Учебный центр «ПРЕСТИЖ». Сокращенное наименование: АН ПОО «УЦ ПРЕСТИЖ».

1.4. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация. Тип Организации – организация дополнительного профессионального образования. Статус Организации – негосударственная образовательная организация.

1.5. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации:

- Долотин Геннадий Анатольевич, паспорт 38 14 997477, выдан ОУФМС России по Курской обл. в ЖАО г. Курска, зарегистрирован по адресу: 305044, г. Курск, ул. 2-я Рабочая, д.11а, кв. 8.

- Сальков Василий Николаевич, паспорт 38 06 413285, выдан Отделом милиции №5 УВД г. Курска, зарегистрирован по адресу: 305019, г. Курск, Комсомольский п-к, д.20.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой организации.

1.7. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.8. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.9. Организация приобретает право на образовательную деятельность, предоставляемое законодательством Российской Федерации, с момента выдачи соответствующей лицензии (разрешения).

1.10. Организация может открывать филиалы и представительства, участвовать в других организациях, вступать в ассоциации и союзы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Организацией имуществом на праве оперативного управления.

1.11. Имущество филиалов и представительств содержится на отдельном балансе и на балансе Организации. Филиалы и представительства действуют на основании устава Организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом.

1.12. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается. Руководители филиалов назначаются Директором и действуют на основании выданной им доверенности. Филиалы и представительства Организации создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Филиалы и представительства отсутствуют.

1.13. Организация обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе органов управления, а также документы о

Министерство  
Российской Федерации по Курск  
Дата принятия решения о государственной  
01.06.2014 152



расходе денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученного от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

1.14. Организация самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда, соответствующие действующему законодательству.

1.15. Местонахождение Организации: Российская Федерация, Курская область, г. Курчатов.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создается в целях осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) соответствующего уровня. Организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителем и участниками.

2.2. Организация реализует образовательные программы:

- профессионального обучения;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;
- дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки.

2.3. Уровень направленности реализуемых образовательных программ: профессиональное обучение, повышение квалификации и профессиональная подготовка, переподготовка.

2.4. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в соответствии с постоянно повышающимися требованиями государственных образовательных стандартов.

2.5. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по соответствующей профессии и/или в соответствующей сфере знаний.

2.6. Организация осуществляет профессиональное обучение безработных граждан и граждан, планирующих открыть свое дело по предоставлению различного рода услуг, и создает необходимые условия для удовлетворения потребностей слушателей в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.7. Предметом деятельности Организации являются:

- профессиональное обучение, которое направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;
- подготовка граждан и специалистов в связи с необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- дополнительное профессиональное образование и повышение знаний граждан и специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- профессиональная переподготовка граждан и специалистов для расширения их знаний и ведения новой профессиональной деятельности с учетом международных требований и стандартов;
- профессиональная подготовка и переподготовка водителей транспортных и автотранспортных средств категорий и подкатегорий;
- обучение специалистов для работы в области транспорта и ремонта;
- организация и обустройство автодромов;
- привлечение средств для реализации образовательного процесса;
- организация иных видов деятельности, направленных на осуществление образовательного

Российская Федерация по Курчатову  
Дата принятия решения о государственной

А. В. Усачев 11-3



процесса для организаций, предприятий, граждан и реализации социальных и экономических интересов коллектива Организации.

- самостоятельная разработка, утверждение, и реализация, с учетом установленных требований образовательных программ профессиональной подготовки и переподготовки, учебных планов, рабочих программ по предметам;
- самостоятельное осуществление, планирование и организация образовательного процесса, в том числе разработка и утверждение расписания занятий;
- выбор форм, средств, методов обучения, выбор системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации слушателей;
- реализация платной образовательной деятельности;
- самостоятельное осуществление подбора и расстановки кадров, приносящей доход деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2.8. Для указанных целей Организация осуществляет виды экономической деятельности:

- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- сдача внаем собственного недвижимого имущества;
- рекламная деятельность;
- издательская деятельность;
- обучение водителей автотранспортных средств.

### 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим уставом, лицензией и на основании образовательных программ и расписания занятий.

3.2. В соответствии со своими уставными целями Организация самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы по профессиям профессиональной подготовки, курсов, дисциплин, а также может реализовывать дополнительные образовательные услуги за пределами ее программ и учебных планов.

3.3. В зависимости от целей и сроков обучения в программах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением в решении профессиональных задач. Организация самостоятельно определяет перечень профессий, по которым ведется обучение.

3.4. Обучение в Организации ведется на русском языке. В исключительных случаях, учитывая специфику предмета, обучение может проводиться на иностранном языке.

3.5. Продолжительность обучения на каждом этапе зависит от целей и задач обучения, объема и содержания образовательных программ профессиональной подготовки. Продолжительность обучения определяется видом и типом учебной программы, которую слушатель осваивает. Занятия проводятся ежедневно по режиму работы Организации с 9-00 до 21-00 часов.

3.6. С учетом потребностей и возможностей образовательные программы могут осваиваться в различных формах: очная, очно-заочная (вечерняя); заочная. Допускается сочетание этих форм, в том числе по таким формам как: ускоренная, сокращенная, по индивидуальному учебному плану. Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ на условиях, регламентируемых нормативной базой Организации.

3.7. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, самостоятельная работа, практическое обучение, производственная практика и др.

3.8. Успеваемость слушателя определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Оценка уровня знаний



слушателей проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации. Слушателям успешно завершившим обучение выдается удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего при присвоении разряда, класса, категории, заверенные печатью Организации.

3.9. Взаимоотношения Организации и слушателей оформляются и регулируются заключаемым договором, определяющим вид образовательной программы (иной вид оказываемых услуг), сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Организации в случае приостановлении действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Организации, иные условия, которые установлены действующим законодательством.

3.10. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами профессионального обучения, учебными планами.

3.11. Образовательный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года.

3.12. Содержание образования в Организации определяется основной программой (образовательными программами) профессионального обучения - программами профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программами переподготовки рабочих, служащих, программами повышения квалификации рабочих, служащих, разрабатываемой, принимаемой, утверждаемой и реализуемой ею самостоятельно с учетом потребностей заказчика к уровню подготовки рабочих по соответствующей профессии на основании примерных учебных планов и программ. Порядок разработки и утверждения образовательных программ устанавливается Директором.

3.13. Прием граждан на обучение в Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.14. Организация объявляет прием граждан на обучение по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

3.15. Прием граждан на обучение в Организацию проводится на основании следующих документов:

- заявления;
- документа, удостоверяющего личность;
- медицинской справки;
- государственного контракта на профессиональное обучение безработных граждан (договора), в случае если они направляются на обучение органами службы занятости населения.

3.16. При приеме слушателей на обучение заключается договор об оказании образовательных услуг в двух экземплярах, для каждой из сторон и имеющих равную юридическую силу. В случае приема на обучение слушателей, не достигших 18-летнего возраста, договор заключается с их родителями (законными представителями). Стоимость обучения определяется условиями договора. Размер оплаты за обучение устанавливается Директором и фиксируется документально.

3.17. Гражданин считается принятым в Организацию после предоставления необходимых документов, внесения оплаты за обучение, подтверждения банка о поступлении оплаты, подписания договора на обучение и издания приказа о зачислении.

3.18. При приеме граждан на обучение Организация обязана ознакомить слушателей и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.



3.19. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерыва после каждого академического часа занятий составляет 10 минут.

3.20 Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится Организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемой комиссией, состав которой утверждается приказом Директора. Допуск слушателей к итоговой аттестации осуществляется приказом Директора.

3.21. Основаниями отчисления слушателей из Организации являются:

- нарушение условий договора на обучение, заключенного с Организацией;
- нарушение норм настоящего устава, - пропуски занятий;
- нарушение учебной дисциплины или Правил внутреннего распорядка Организации;
- собственное желание слушателя или в связи с невозможностью продолжать обучение по не зависящим от слушателя причинам.

3.22. Вопрос об отчислении слушателя рассматривается и осуществляется на основании приказа Директора. В приказе об отчислении указывается основание отчисления.

3.23. В случае отчисления слушателя за неуспеваемость, пропуски занятий по неуважительным причинам или другое нарушение внутреннего распорядка Организации плата за обучение не возвращается.

3.24. Слушателям, не завершившим обучение по различным причинам, по их просьбе выдается справка, в которой отражается объем и содержание изученного материала по предметам учебного плана.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются слушатели и работники Организации.

4.2. Слушателями являются лица, с которыми Организация заключил договор об оказании образовательных услуг.

4.3. Слушатели образовательного процесса имеют право:

- на ознакомление с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Организации и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями слушателей;
- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами, нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией и литературой по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, наглядными пособиями в порядке, определяемом Директором;
- принимать участие в конференциях, семинарах, иных мероприятиях, проводимых Организацией;
- на охрану жизни и здоровья, на ускоренный курс обучения;
- слушатели имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Слушатели обязаны:

- выполнять требования настоящего устава;
- выполнять Правила внутреннего распорядка Организации;
- посещать в установленные сроки все виды занятий;
- соблюдать правила техники безопасности;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- своевременно, в соответствии с договором, вносить плату за предоставляемые образовательные услуги;

Российская Федерация по  
Дата принятия решения о государственном  
04.август 15 6



- выполнять образовательные программы профессиональной подготовки.

4.5. К работникам Организации относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал, принятые для осуществления определенных функций на основании трудового договора. Условия оплаты труда работников определяются на основании заключаемых с ними трудовых договоров. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.6. К педагогической деятельности в Организации по реализации основных программ профессионального обучения, теоретического обучения допускаются лица, имеющие соответствующее высшее или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.7. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.8. Работники Организации имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатного пользования библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Организации;
- на свободу выбора и использование методик и средств обучения, воспитания, оценки знаний, доступ к информации, необходимой для обеспечения образовательного процесса;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.10. Работники Организации обязаны:

- соблюдать устав и Правила внутреннего распорядка, приказы и распоряжения Директора;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав слушателей, способствующий успешной реализации образовательных программ профессиональной подготовки;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью слушателя;
- бережно относиться к имуществу Организации, оказывать содействие администрации Организации в обеспечении его сохранности;



- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;
- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации;
- строго соблюдать требования по охране труда и технике безопасности.
- повышать свою квалификацию не реже одного раза в 5 лет.

4.11. На педагогических работников Организации возлагается:

- участие в разработке учебных планов и программ по предметам учебного плана и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление текущего контроля успеваемости и посещаемости, промежуточной аттестации слушателей;
- обеспечение высокой эффективности учебно-воспитательного процесса, развитие у слушателей самостоятельности, инициативы, проявление заботы об их культурном развитии, воспитание моральной ответственности, гуманизма.

4.12. Порядок приема на работу и расторжения трудового договора с работниками Организации определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

4.13. Права и обязанности, рабочее время работников определяются трудовым договором, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями (обязанностями).

## 5 ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация должна иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом деятельности.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

5.3. Источником формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителя;
- доход, полученный от реализации образовательных услуг;
- доход, полученный от реализации иных видов деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- сдача в аренду имущества, находящегося в собственности Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- кредиты банков;
- средства, получаемые в виде процентов по остаткам средств на счетах Организации в кредитных организациях.
- доход от оказания платных образовательных услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Организация имеет право в установленном порядке приобретать, арендовать, получать бесплатно во временное пользование здания, оборудование и другие материальные ценности.

5.5. Организация осуществляет приносящую доход деятельность, при этом прибыль, полученная от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

5.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

5.7. В целях обеспечения уставной деятельности Организации учредители в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, передают Организации оборудование, а также другое необходимое имущество и материалы.

5.8. Организация ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности, оперативный и бухгалтерский учет, статистическую отчетность в установленном порядке.

5.9. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями и не может распределяться между учредителем и участниками.



5.10. Организация строит отношения с другими организациями и гражданами на основе договоров, контрактов. Организация свободна в выборе форм и предметов договора, любых других условий хозяйственных отношений, не противоречащих действующему законодательству.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Коллегиальным высшим органом управления Организацией является Правление. Учредители являются членами Правления и осуществляют надзор за деятельностью Организации.

6.3. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений и дополнений в устав Организации и утверждение устава Организации в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение Директора, Ревизора, освобождение от должности и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации;
- утверждение сметы, годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

К общей компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- создание филиалов и представительств Организации;
- утверждение Положений;
- принятие решения о создании или об участии в других организациях;
- иные вопросы деятельности Организации.

6.4. Правление правомочно при участии в нем более половины участников. Решения Правления оформляются в виде протокола и подписываются председателем и секретарем заседания. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством присутствующих на Правлении членов. Решения по вопросам общей компетенции принимаются простым большинством присутствующих на Правлении членов.

6.5. Очередное Правление проводится один раз в год и созывается Директором.

6.6. Правление, созываемое помимо вышеуказанного срока, является внеочередным. Внеочередное Правление созывается в случае, если проведения такого собрания требуют интересы Организации. Внеочередное Правление созывается Директором по его собственной инициативе либо по инициативе любого участника или учредителей, либо по инициативе Ревизора в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения Директором соответствующего мотивированного письменного требования о созыве внеочередного Правления.

6.7. При созыве Правления Директор уведомляет каждого члена путем вручения ему соответствующего письменного уведомления под роспись или путем направления письменного уведомления заказным письмом. В уведомлении о проведении Правления должны быть указаны дата, время и место проведения, предлагаемая повестка дня, а также порядок ознакомления с информацией и материалами.

6.8. Председатель и секретарь Правления избираются из числа его членов.

6.9. Правление вправе принимать к рассмотрению и выносить решения по любым вопросам деятельности Организации путем открытого голосования.

6.10. При голосовании по вопросам повестки дня Правления каждый член имеет один голос.

6.11. Решения Правления принимаются открытым голосованием. Проведение заочного голосования по вопросам повестки дня Правления не допускается.



6.12. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который назначается Правлением сроком на 5 (пять) лет с правом последующего переизбрания неограниченное количество раз.

6.13. К компетенции Директора относятся следующие вопросы:

- организует выполнение решений Правления;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;
- заключает от имени Организации договоры;
- устанавливает размер оплаты за обучение;
- выдает доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств;
- утверждает состав комиссии для проведения итоговой аттестации слушателей;
- устанавливает порядок разработки и утверждения образовательных программ;
- утверждает штатное расписание, форму документа об образовании, образовательные программы;
- издает и утверждает приказы, локальные акты и иные внутренние документы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и слушателями Организации;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- определяет надбавки, представляет работников Организации к премированию и награждению;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических норм и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья слушателей и работников Организации;
- осуществляет иные полномочия по деятельности Организации.

6.14. Правление вправе в любой момент принять решение о досрочном прекращении полномочий Директора на основании добровольного сложения своих полномочий (личного письменного заявления) либо за нарушение устава Организации.

6.15. Ревизор Организации назначается Правлением сроком на пять лет. Ревизор проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год и отчитывается о своей деятельности перед Общим собранием участников. По результатам ревизии Ревизором составляется соответствующий акт. В случае нарушений, угрожающих финансовому состоянию Организации, Ревизор обязан немедленно уведомить об этом учредителей, Правление. Должностные лица Организации обязаны представлять Ревизору все документы о деятельности Организации.

6.16. Коллегиальным органом управления Организацией является общее собрание работников и слушателей Организации, проводимое не реже одного раза в пять лет, правомочное при участии в нем более половины работников и слушателей Организации. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством присутствующих работников и слушателей Организации.

6.17. К компетенции общего собрания работников и слушателей относится:

- вопросы, связанные с правами и свободами, трудовыми правами, социальными гарантиями и компенсациями, ограничениями, обязанностями и ответственностью, которые установлены законодательством Российской Федерации, внесение предложений в план развития Организации;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность слушателей и работников Организации;
- иные вопросы, не входящие в компетенцию иных органов управления Организацией.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Деятельность Организации регламентируется помимо настоящего устава следующими внутренними документами Организации - локальными актами Организации:

- приказами, распоряжениями Директора;

Российской Федерации по  
Дата принятия решения о государственном  
Осавица 15 10



организациях» и настоящим Уставом.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся по решению членов Правления.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством и внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Учредители:

 /Г.А. Долотин/

 /В.Н. Сальков/



Запись о государственной регистрации внесена  
в единый государственный реестр юридических лиц  
09 июля 2008 года, ОГРН 108460000638 (учетный номер 4614050108),  
запись о государственной регистрации изменений в устав  
внесена 13 августа 2015 года за номером 2154600035445

Начальник Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации по Курской области



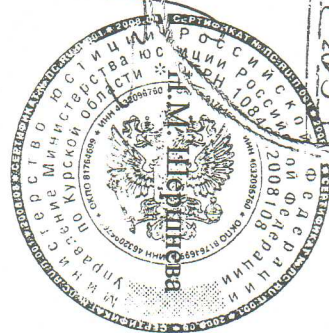
*Handwritten signature*

Н.М. Шершнева

Начальник Управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Курской области

Пронумеровано, пронумеровано и  
скреплено ленточкой  
на 13 листах  
17.08.2015

*Handwritten signature*





- правилами внутреннего ~~распорядка~~
- положениями;
- договорами между ~~Организацией и слушателями~~;
- учебными планами и ~~программами~~;
- иными актами, регламентирующими деятельность Организации.

7.2. Локальные акты Организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Ликвидация и реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Организация может быть реорганизована в форме преобразования в фонд по решению учредителей.

8.3. Ликвидация Организации производится по решению Правления, принятому квалифицированным большинством присутствующих участников либо по решению суда. Правление или суд назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии Организации к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов Организации о принятом решении.

8.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением.

8.6. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном законодательством. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели развития образования в соответствии с уставом.

8.8. Организация обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также их своевременную передачу правопреемнику Организации или в соответствующую архивную организацию на государственное хранение в случае реорганизации или ликвидации Организации.

8.9. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Изменения и дополнения в устав Организации вносятся в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих

Иск. № 01-Федеральный по  
Дата принятия решения о государственной регистрации  
*О. А. Авилова* 15.11