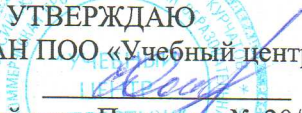


**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация «Учебный центр «ПРЕСТИЖ»  
(АН ПОО «Учебный центр «ПРЕСТИЖ»)**

**ПРИНЯТО**  
На заседании Правления АН ПОО  
«Учебный центр «ПРЕСТИЖ»  
Протокол № 30.20 от 28.12.2020

Согласовано с советом  
Обучающихся  
Протокол № 30.20/1  
От 28.12.2020 г.  
Принято педагогическим  
Составом  
Протокол № 30.20/2  
От 28.12.2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АН ПОО «Учебный центр «ПРЕСТИЖ»  
 Е. Г. Остриков  
Ведено в действие Приказом № 20/83  
От 29.12.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Курчатов

Промежуточная — аттестация обучающихся является важнейшей частью профессиональной подготовки водителей транспортных средств. Положение о промежуточной аттестации разработано в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в РФ», нормативными документами по подготовке водителей, в целях реализации требований образовательных стандартов профессиональной подготовки к качеству подготовки водителей транспортных средств

### **1. Общие положения**

1.1 Положение является локальным актом АН ПОО «Учебный центр «ПРЕСТИЖ» (далее — Образовательная организация). Положение о промежуточной аттестации обучающихся утверждается директором Образовательной организации.

1.2. Положение служит организационно-методической основой проверки качества обучения обучающихся.

1.3. Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения промежуточной аттестации возлагается на заместителя руководителя по учебно-производственной работе.

1-4. Промежуточная и итоговая аттестация проводится с целью:

- установление фактического уровня теоретических знаний и пониманий, обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение их уровня знаний с требованиями образовательного Госстандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика в изучении учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую и по завершении отдельных этапов обучения, включающие в себя поурочное и тематическое оценивание результатов учебы обучающихся.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются директором или педагогическим советом образовательной организации. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

### **2. Подготовка и организация промежуточной аттестации**

2.1. Для проведения промежуточной аттестации приказом руководителя за 3 дня до начала аттестации создается аттестационная комиссия в составе: председатель: заместитель руководителя по учебно-производственной работе; члены комиссии: преподаватель специальных дисциплин, мастер производственного обучения вождению транспортных средств, работник, ответственный за безопасность дорожного движения; представитель заинтересованных организаций и ведомств (по согласованию).

2.2. Периодичность проведения промежуточной аттестации:

- по теоретическому обучению - после изучения Раздела №1 «Правила дорожного движения» предмета «Основы законодательства в сфере дорожного движения», далее после изучения каждого цикла (базового, специального, профессионального);
- по обучению вождению транспортного средства - после первоначального обучения вождению (Упражнение №1-12) перед обучением практическому вождению в условиях реального дорожного движения.

2.3. Заместителем руководителя по учебно-производственной работе составляется расписание консультаций и график проведения аттестации, который утверждается руководителем. Промежуточная аттестация проводится с использованием технических средств (компьютер с программным обеспечением).

2.4. Для проведения промежуточной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

- журнал учета теоретического обучения, заполненный в соответствии с

требованиями;

- мониторинг качества знаний учащихся;
- сводная ведомость оценок, обучающихся;
- бланк протокола промежуточной аттестации.

2.5. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на консультации и промежуточную аттестацию.

2.6. Мастером производственного обучения вождению транспортных средств не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень упражнений по освоению первоначального обучения вождению. Перечень упражнений и график их выполнения утверждаются руководителем и доводятся до обучающихся.

2.7. Для проведения промежуточной аттестации у мастера производственного обучения вождению транспортных средств должна быть следующая документация:

- индивидуальные карточки учета обучения вождению, заполненные в соответствии с требованиями;
- перечень упражнений по освоению первоначального обучения вождению;
- мониторинг качества знаний учащихся;
- сводная ведомость оценок, обучающихся;
- бланк протокола промежуточной аттестации.

2.8. Мастер производственного обучения:

- организует подготовку учебного автодрома к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.

### **3. Допуск обучающихся к аттестации**

3.1. К аттестации допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по теоретическому обучению по предмету «Основы законодательства в сфере дорожного движения», не имеющие задолженностей по отработкам пропущенных по уважительной причине занятий, успешно освоившие программу первоначального обучения вождению на автодроме - Задание №1-12, а также не имеющие пропуски занятий без уважительной причины.

3.2. Допуск к промежуточной аттестации оформляется приказом руководителя.

### **4. Проведение аттестации**

4.1. Аттестация проводится согласно утвержденному руководителем графику и расписанию. Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отводимого на теоретическое и практическое обучение.

4.2. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся.

4.3. Формы проведения аттестации: - зачет по билетам, подготовленным в пределах программы; - выполнение упражнений.

4.4. Оценка выставляется на заседании комиссии и объявляется обучающемуся.

### **5. Оформление результатов промежуточной аттестации**

5-1. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому обучению, допускаются к обучению по вождению на автотренажере и автодроме.

5.2. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию по первоначальному практическому обучению, допускаются к обучению по вождению в условиях реального дорожного движения.

5.3. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии.

5.4. Протоколы промежуточной аттестации утверждаются руководителем.

5.5. Протоколы промежуточной аттестации подлежат хранению в течение всего срока обучения обучающихся группы.

5.6. На основе анализа аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

### **6. Проведение повторной аттестации**

6.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

6.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ руководителя с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

6.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.

6.4. По окончании повторной аттестации Образовательная организация подводит итоги и принимает решение о допуске обучающихся к первоначальному обучению вождению или о допуске их к обучению практическому вождению в условиях реального дорожного движения или отчисления. Решение утверждается приказом руководителя, который доводится до сведения обучающихся.