

ПРИНЯТО
На заседании Правления АН ПОО
«Учебный центр «ПРЕСТИЖ»
Протокол № 30.20 от 28.12.2020

Согласовано с советом
Обучающихся
Протокол № 30.20/1
От 28.12.2020 г.
Принято педагогическим
Составом
Протокол № 30.20/2
От 28.12.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АН ПОО «Учебный центр «ПРЕСТИЖ»
Е. Г. Острикова
Ведено в действие Приказом № 20/83
От 29.12.2020 г.



Положение

**О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
«Учебный центр «ПРЕСТИЖ»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №9273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) АН ПОО «УЦ «ПРЕСТИЖ» (далее - Автошкола) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, их представителей, педагогических работников Автошколы (в лице представителей администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника и обучающегося;
- применения локальных нормативных актов;
- порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников. промежуточной аттестации учащихся.

2. Порядок создания, организация работы, принятие решений Комиссией

2.1 Комиссия избирается на заседании Автошколы открытым голосованием в количестве пяти человек. Срок, на который избирается Комиссия три года.

2.2. В состав Комиссии в равных количествах входят обучающиеся (их представители), представители работников Автошколы.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Автошколы

- 2.4.Срок полномочия председателя ограничен сроком действия Комиссии.
- 2.5.Комиссия принимает заявления от обучающихся (их представителей) в письменной форме,
- 2.6.Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Автошколы, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 2.7.Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности
- 2.8.Председатель Комиссии подчиняется директору Автошколы, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Автошколы, законодательству РФ.
- 2.9.Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога (сотрудника) Автошколы, обучающегося (его представителей). не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 2.10.Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Автошколы для разрешения особо острых конфликтов
- 2.11.Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.
- 2.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.13.Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Автошколе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.14.Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием директора, преподавателя, обучающегося:

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Автошколы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.3 Утверждение состава Комиссии и назначение ее оформляются приказом по Автошколе.
- 5.4. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах три года.