

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная

организация «Учебный центр «ПРЕСТИЖ»

(АН ПОО «Учебный центр «ПРЕСТИЖ»)

ПРИНЯТО

На заседании Правления АН ПОО
«Учебный центр «ПРЕСТИЖ»
Протокол № 30.20 от 28.12.2020

Согласовано с советом

Обучающихся

Протокол № 30.20/1

От 28.12.2020 г.

Принято педагогическим

Составом

Протокол № 30.20/2

От 28.12.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АН ПОО «Учебный центр «ПРЕСТИЖ»

Е. Г. Острикова

Ведено в действие Приказом № 20/83

От 29.12.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Курчатов

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» в Российской Федерации, итоговая аттестация обучающихся является обязательной.

1.2. Итоговая аттестация проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям образовательных стандартов с последующей выдачей документа установленного образца.

1.3. Положение об итоговой аттестации разработано в соответствии с требованиями Федерального Закона об образовании в Российской Федерации, нормативными документами по подготовке водителей и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки обучающихся.

1.4. Положение является локальным актом Образовательной организации, утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в Образовательной организации.

1.5. Общее руководство и ответственность за организацию, и своевременность проведения итоговой аттестации возлагается на заместителя руководителя по учебной работе.

2. Состав аттестационной комиссии и ее функции

2.1. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется из представителей общественных организаций, преподавателей и мастеров производственного обучения вождению транспортных средств аттестуемой группы выпускников, а также специалистов заинтересованных организаций и ведомств (по согласованию) и утверждается приказом руководителя.

2.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.3. Председатель назначается из числа руководящих работников Образовательной организации.

2.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки обучающихся и его соответствие требованиям образовательного стандарта профессиональной подготовки;
- принятие решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;
- принятие решения о не прохождении выпускником итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

2.5. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также образовательными стандартами в части требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по профессии «Водитель транспортного средства»

3. Содержание итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств, заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии;

3.2. На основании принятого аттестационной комиссией решения руководитель издает приказы о выпуске обучающихся и о допуске их на экзамен в ГИБДД на право получения водительского удостоверения.

3.3. В свидетельство установленного образца выносятся оценки по предметам, не входящим в перечень итоговой аттестации (комплексного экзамена), по результатам текущей успеваемости, из сводной ведомости, а по предметам, входящим в перечень итоговой аттестации - из протокола итоговой аттестации.

3.4. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы (курса обучения) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию. Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом руководителя.

3.5. Выпускники, не сдавшие итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, не допускаются к последующему этапу итоговой аттестации.

3.6. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

3.7. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника или несогласии выпускника оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава.

3.8. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по неуказанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из Образовательной организации.

3.9. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся постоянно в архиве Образовательной организации.

4. Оформление подготовки, проведения и результатов итоговой аттестации

4.1. К началу проведения итоговой аттестации готовится следующий перечень документов:

- Приказ руководителя о проведении итоговой аттестации;
- Приказ руководителя о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации;
- Приказ руководителя о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- Журнал теоретического обучения;
- Сводная ведомость успеваемости: обучающихся;
- Зачетные билеты по правилам дорожного движения;
- Перечень упражнений по освоению обучения вождению;
- Индивидуальные карточки по обучению вождению;
- Экзаменационные листы по вождению.

5. Проведение повторной аттестации

5.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

5.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ руководителя с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

5.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации.

5.4. По окончании повторной аттестации Образовательная организация подводит итоги и принимает решение о допуске обучающихся к экзаменам в ГИБДД на право получения водительского удостоверения (или отчисления). Решение утверждается приказом руководителя, который доводится до сведения обучающихся.